Согласовано протокол заседания Совета родителей № 2 от 10.12. 2018 г.	Принято педагогическим советом протокол № 5 от 07.12.2018 г.	Утверждено приказ № 18 от 19.12.2018 г. директор МБУДО «Троицкий ДЮЦ» _____Колыхалова Е.Г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися МБУДО «Троицкий детско-юношеский центр» (далее Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273/ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления, возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых учреждениями.

1.4. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися размещается на сайте Учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБУДО «Троицкий детско-юношеский центр».

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Учреждение.

2.3. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (Законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации МБУДО «Троицкий детско-юношеский центр», уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО «Троицкий детско-юношеский центр», правами и обязанностями обучающихся.

3. Заявление о приеме и договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям или по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение или заключении дополнительных платных образовательных услуг, родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся предъявляют следующие документы:

заявление о приеме в Учреждение;

заявление о согласии на обработку персональных данных;

копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося, достигшего 14 лет;

медицинскую справку о допуске при поступлении в спортивные или хореографические объединения.

3.3. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется в возрасте от 4,5. Допускается прием с 4 лет.

3.4. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) допускается в течении всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых обучающихся к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей, интересов и склонностей.

3.5.В заявлении о приеме или договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), со свидетельством о государственной регистрации МБУДО «Троицкий ДЮЦ», уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО «Троицкий ДЮЦ», правами и обязанностями обучающихся.

4.Прекращение образовательных отношений

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, указанным далее.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 1). Не предусматривается фиксирования выдачи данной справки.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся.

5.1.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учреждения, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.2.За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.3.При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста, и младшего школьного возраста, а также к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.5. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, отпуска по беременности и родам, а так же отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору организации того или иного участника образовательных отношений.
5.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
5.8.В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
5.9.Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.
5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
5.12. Учреждение должно незамедлительно проинформировать Комитет Троицкого района Алтайского края по образованию, а так же комиссию по делам несовершеннолетних об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
5.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение 3 дней со дня издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
5.16. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Управляющего совета.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося , о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора образовательного учреждения.

6.3.Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО «Троицкий детско-юношеский центр».

7.2.Срок действия настоящего положения - бессрочно.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Троицкий детско-юношеский центр»

Справка об обучении по дополнительным образовательным программам.

Данная справка выдана

_____

фамилия, имя, отчество)

«_____»_____ _____ года рождения, в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Троицкий детско-юношеский центр» по дополнительной общеразвивающей программе «_____»

в объёме _____ часов в _____ учебном году.

Директор _____

Дата выдачи «__»_____ 20___г.

(М. П.)